

Starostwo Powiatowe w Garwolinie
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin
+48 25 684 30 10
NIP: 826 17 88 126, REGON: 711586685
e-mail : starostwo@garwolin-starostwo.pl
www: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-garwolin>

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) przez Odbiorców usług Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
2. Serwis eBOK jest własnością Starostwa Powiatowego w Garwolinie z siedzibą przy ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin, NIP: 826 17 88 126, REGON: 711586685.
3. Dostęp do eBOK możliwy jest poprzez stronę internetową [https://ebok.pl](https://ebok.....pl).

§2

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

1. **Administrator** - Starostwo Powiatowe w Garwolinie.
2. **eBOK** – serwis Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, która jest stroną Umowy o dostarczanie wody, odbiorca usług zarejestrowany w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta
4. **Hasło** – kombinacja min. 8 znaków (w tym przynajmniej jedna wielka litera, jedna cyfra, znak specjalny) zapewniająca Użytkownikowi wyłączność dostępu do eBOK.

II. REJESTRACJA

§3

1. Przed rejestracją Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracja Użytkownika w eBOK następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie eBOK. Po rejestracji konta system wysyła użytkownikowi na podany adres email link do aktywacji.
3. Użytkownik zobowiązany jest przechowywać login i hasło w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób trzecich.
4. Użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu eBOK przy pomocy platformy login.gov.pl. Odpowiednia opcja dostępna jest z poziomu wyboru możliwości logowania.

III. KORZYSTANIE Z eBOK

§4

1. Korzystanie z usługi eBOK jest bezpłatne.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za błędnie wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz dyspozycje realizowane przez eBOK.
3. Funkcjonowanie eBOK nadzoruje Administrator.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z serwisu eBOK na każde jego żądanie.
6. Do prawidłowego działania eBOK niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika przeglądarki internetowej z dostępem do internetu oraz zalecanej rozdzielczości ekranu min. 1024x768.

§5

1. Użytkownik może korzystać z następujących usług:
 - a. podgląd stanu licznika lub liczników na wodę,
 - b. lista należności do opłacenia,
 - c. lista wystawiona faktur za dostawę wody z możliwością wydruku obrazu faktury,
 - d. usługa kontroli terminów, np.: data wymiany wodomierza,
 - e. zgłoszenia zdarzeń, np.: awaria, reklamacja,
 - f. składanie wniosków,
 - g. konsultacje społeczne,
 - h. kalendarz rezerwacji.
2. Użytkownik może przeglądać i edytować dane kontaktowe.
3. Użytkownik może zmienić hasło w każdym momencie. Hasło klienta jest przechowywane w postaci zaszyfrowanej, niedostępnej dla innych Użytkowników oraz pracowników Administratora.

§6

Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi eBOK zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do:

1. Niepodejmowania działań mających na celu odczytanie danych logowania innych Użytkowników serwisu eBOK.
2. Nie przenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z usługi eBOK.
3. Bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian Regulaminu.

§7

1. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z użytkowania eBOK w każdym czasie, o czym winien niezwłocznie zawiadomić Administratora.

2. Rezygnacja z użytkowania eBOK wymaga zgłoszenia pisemnego przesłanego na adres Administratora lub wysłania zgłoszenia poprzez platformę ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Po uzyskaniu zgłoszenia o rezygnacji z użytkowania eBOK, Administrator deaktywuje dostęp do serwisu.

§8

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Sposób, w jaki Użytkownik korzysta z serwisu eBOK, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki.
2. Skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez Użytkownika, brak odpowiednich zabezpieczeń przed przejęciem loginu i hasła przez osobę nieuprawnioną).
3. Za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych łącza internetowego lub przerw w świadczeniu usługi spowodowanej nie wywiązaniem się ze zobowiązań przez osoby trzecie.
4. Administrator nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Użytkownika korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§9

1. W przypadku stwierdzenia korzystania z eBOK w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Administrator ma prawo do zablokowania Użytkownikowi dostępu do eBOK.
2. Administrator podejmie wszelkie dostępne mu działania, aby zapewnić poprawne funkcjonowanie eBOK.
3. Zgłaszanie przez Użytkownika nieprawidłowości działania eBOK odbywa się na adres starostwo@garwolin-starostwo.pl.
4. Administrator obowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszenia reklamacji lub wyjaśnienia dodatkowych okoliczności związanych z usługami świadczonymi na rzecz Administratora usługi eBOK przez podmioty, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności, to przesyła Użytkownikowi w terminie 7 dni, informację o potrzebie uzupełnienia przez niego zgłoszenia lub wyjaśnienia tych okoliczności.
5. Informacje uzyskane za pośrednictwem eBOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń z tytułu naruszenia przez Administratora postanowień Umowy o dostawę wody, w szczególności błędnych rozliczeń. W przypadku, gdy informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem eBOK są jego zdaniem nieprawidłowe, obowiązany jest on dochować powyższej procedury reklamacyjnej.

§10

Administrator przewiduje tymczasowe wstrzymanie dostępności do systemu eBOK w celu przeprowadzenia czynności konserwacyjnych o czym Użytkownik zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin> lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika.

§11

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z serwisem eBOK należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Garwolinie
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin
e-mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§12

1. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowy dla miejsca siedziby Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Gminę Garwolin usług drogą elektroniczną.

§13

1. Administrator jest uprawniony do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Administrator informuje o tym Użytkowników na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika. Poinformowanie o zmianach Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o zmianach na Stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin>.
4. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu, Użytkownik uprawniony jest zawiadomić o tym fakcie Administratora w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianach Regulaminu. Jak również brak akceptacji zmienionego Regulaminu uprawnia do rezygnacji z użytkowania eBOK na zasadach określonych w §7.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych
w Starostwie Powiatowym w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest:
 1. **Starosta Powiatu Garwolińskiego** – w celu realizacji zadań Starosty w tym w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego;
 2. **Powiat Garwoliński** – w celu realizacji zadań powiatu;
 3. **Starostwo Powiatowe w Garwolinie** – w celu realizacji zadań z zakresu organizacji pracy w Starostwie oraz zatrudnienia.

Adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw:
 1. przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka;
 2. telefonicznie: (25) 684 25 21;
 3. e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl;
 4. w siedzibie Administratora w pokoju nr 218;
 5. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6, 9 i 10 RODO w związku z wykonywaniem zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
4. Przysługuje Państwu:
 1. prawo dostępu do danych osobowych;
 2. prawo do otrzymania kopii danych;
 3. prawo do sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 6. prawo do przenoszenia danych;
 7. prawo do usunięcia danych osobowych;
 8. prawo do wycofania zgody – w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona;
 9. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa – określony przepisami szczególnymi, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej
na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.